



Obec Lehota

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Lehota
č. 01/2017**

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lehota

Obec Lehota podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Lehota č. 01/2017 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lehota (ďalej len „VZN“).

§ 1

Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií a mimoriadnych dotácií pre právnické osoby fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Lehota alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétny projekt, akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu.
2. **Všeobecne prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b) sociálna a charitatívna činnosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
3. **Všeobecne prospešnými a verejne prospešnými účelmi** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia
- f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
- g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
- h) rozvoj vedy a vzdelania,
- i) rozvoj telovýchovy a športu,
- j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
- k) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“) ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
7. Dotácia sa môže poskytnúť na projekty a akcie v termíne od 01.01. do 31.12. kalendárneho roku po podaní žiadosti o dotáciu.

§ 4

Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len
 - a) na podporu a rozvoj a činnosť všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí
 - a) kultúrno – spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,

- c) rozvoj telovýchovy a športu,
- d) zdravotníctvo a služby,
- e) sociálna starostlivosť a charita,
- f) ochrana a tvorba životného prostredia,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
- h) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných, kultúrnych hodnôt a pamiatok

3. Dotáciu poskytnutú podľa §4 ods.2 písm. a) b) c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
 - a) úhradu výdavkov na materiálne zabezpečenie projektu, dopravu, výstroj, vybavenie, občerstvenie
 - b) štartovné a registračné poplatky, cestovné náhrady
 - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, pokút, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí
 - g) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi
5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý
 - a) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
7. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle zákona č.343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce na požiadanie okamžite.

§ 5 Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať **najmä**:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska v súlade s označením v príslušnom registri, IČO a DIČ, číslo občianskeho preukazu, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, v zmysle (prílohy č. 1)
 - b) u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri, IČO,DIČ, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis a číslo občianskeho preukazu, v zmysle (prílohy č. 1)
 - c) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - d) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
 - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu **akciu** – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov),
 - pri žiadosti o dotáciu na **projekt** – názov projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet apod.
 - e) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
 - f) výšku požadovanej dotácie,
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a) výpis z príslušného registra subjektu (ŽR, OR, register vedený krajským úradom, MV SR) nie starší ako 3 mesiace, a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise
 - b) výpis z registra trestov FO podnikateľa a PO nie starší ako 1 mesiac
 - c) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností
 - d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
 - e) čestné prehlásenie fyzickej osoby, že je oprávnená konať v mene subjektu žiadateľa o dotáciu
 - f) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.

§ 6 Postup pri podávaní žiadostí

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 31. októbra príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne obecného úradu.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania o čom zamestnanec obce informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi obecnému zastupiteľstvu prostredníctvom starostu obce.

4. Zamestnanci obce základnou finančnou a kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie bude vyradený z procesu posudzovania.

§ 7

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Overené a posúdené žiadosti predkladá zamestnanec obce starostovi obce na kontrolu.
2. Starosta obce môže požiadať o stanovisko k žiadostiam o poskytnutie dotácie príslušné komisie.
3. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
4. Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácie:
 - a) právnickej osobe - v sume do 500, EUR vrátane,
 - b) fyzickej osobe – podnikateľovi v sume do 500, EUR vrátane.

§ 8

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. Zastupiteľstvo alebo starosta obce môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa PO a FO – podnikateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu.
2. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

§ 9

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 60 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a informujú ho o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
 - b) predmet zmluvy s presne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - e) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a VZN,
 - f) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
 - g) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- h) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
 - i) ostatné dojednania.
3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

§ 10 Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka po uzatvorení zmluvy o poskytnutí dotácie prípadne 15 dní po ukončení konkrétnej akcie.
2. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (projekt, podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy.
4. Príslušní zamestnanci obce vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
5. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN.
6. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s §11 ods. 5 VZN,
 - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
7. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne resp. elektronickou poštou zašle poskytovateľovi dotácie.

§ 11 Spoločné ustanovenia

1. **Predkladané doklady** podľa tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania, predloží

originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.

2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe žiadosti obecné zastupiteľstvo.

§ 12 **Záverečné ustanovenia**

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN vykonávajú:
 - a) Hlavný kontrolór obce Lehota
 - b) Poverený zamestnanci obce Lehota na základe písomného poverenia.
2. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Lehote dňa 13.09.2017 uznesením č.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom
4. Žiadosť o dotáciu je možné podať aj cez portál UPVS elektronicky so všetkými povinnými prílohami.
5. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 1/2008 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lehota.

V Lehote dňa 23.08.2017

.....
starosta obce

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Údaje o žiadateľovi

Žiadateľ: Obchodné meno/Názov (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)		
Sídlo žiadateľa:	Obec, PSČ	
	Súpisné číslo	
Kontaktné údaje:	Telefón	
	Mail	
IČO:		
DIČ:		
IČ DPH:		
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko), číslo OP:		
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:		
Tel. a mailový kontakt štatutárneho zástupcu:		
Bankové spojenie: Číslo účtu - IBAN, názov banky	IBAN	
	Názov banky	

2. Účel použitia dotácie

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Názov projektu (akcie):	
stručný popis projektu (podrobne uviesť akcie, účinkujúcich a pod.):	
Rozpočet:	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Miesto realizácie projektu:	
Termín a miesto pri projekte, alebo viacerých podujatiach	
Význam podujatia pre obec:	

V Lehote, dňa

.....
 podpis žiadateľa
 (štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU OBCE LEHOTA V ROKU

Dotácia podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie č. :		
Žiadateľ: Obchodné meno/Názov (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)		
Sídlo žiadateľa:	Obec, PSČ	
	Súpisné číslo	
Kontaktné údaje:	Telefón	
	Mail	
IČO:		
DIČ:		
IČ DPH:		
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko), ČOP		
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:		
Tel. a mailový kontakt štatutárneho zástupcu:		
Bankové spojenie: Číslo účtu - IBAN, názov banky	IBAN	
	Názov banky	

Výška poskytnutej dotácie obcou Lehota:	
Predmet dotácie: (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Výdavky – druh (podľa položiek):	Suma Eur:

V Lehote, dátum:

.....
podpis a pečiatka príjemcu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Stručná informácia o realizácii projektu
2. Kópie dokladov (účtenky, faktúry, bankové výpisy) dokumentujúce čerpanie dotácie.
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

2. Dôvodová správa

Podľa zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 7, ods. (4) Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 (t.j. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, pozn. spracovateľ'a) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Od roku 2008 platí v obci Lehota VZN č. 1/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lehota, ktoré určuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu.

Vzhľadom na rozsah navrhovaných zmien, na potrebu úpravy a doplnenia ustanovení, ktoré v doteraz platnom VZN absentovali, ako aj na zmeny v zákone o obecnom zriadení a protestu prokurátora, ktorý bol doručený obci dňa 21. 08. 2017, ktorý napadol ustanovenia VZN č.1/2008 predkladáme nové všeobecne záväzné nariadenie.

Zásadnou zmenou oproti doterajšiemu systému poskytovania dotácií je najmä

- bližšia špecifikácia účelu - konkrétne programy a v rámci nich priority
- upresnenie a doplnenie povinných náležitostí žiadosti o dotáciu,
- zmena oprávnených žiadateľov dotácie

Návrh VZN bol predložený starostom obce Lehota. V návrhu sú zapracované námietky prokurátora Okresnej prokuratúry v Nitre a zmeny príslušných zákonov.

