

# STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

## PRE LEHOTU o.z.

### Čl. 1 Názov združenia

Názov združenia je: **PRE LEHOTU o.z.** (ďalej len „združenie“)

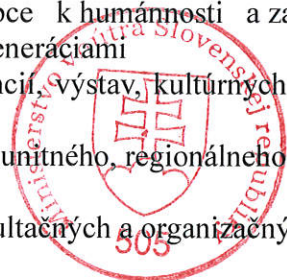
### Čl. 2 Sídlo združenia

Sídlom združenia je: **951 36 Lehota č. 16.**

### Čl. 3

#### Poslanie, ciele a predmet činnosti združenia

- 3.1 Hlavným poslaním združenia je rozvoj obce Lehota a príslušného regiónu (ďalej len „obec“), zvyšovanie povedomia obyvateľov obce o ich právach vo vzťahu k samospráve a štátnej správe, ochrana a tvorba životného prostredia, podpora ekologického spôsobu života a zdravého životného štýlu, rozvíjanie pozitívneho vzťahu k životnému prostrediu a podpora pocitu zodpovednosti za životné prostredie voči budúcim generáciám.
- 3.2 Pre dosiahnutie svojho poslania bude združenie plniť najmä tieto ciele:
- práca s deťmi, mládežou a sociálne slabšími skupinami
  - rozvíjanie športovej, záujmovej a spolkovej činnosti v obci, turistiky a turizmu
  - zachovanie a rozvíjanie kultúrneho dedičstva a kultúry v obci
  - skvalitňovanie vzhľadu obce, krajiny a zachovanie prírodných hodnôt a prírodného dedičstva
  - obhajoba záujmov občanov na miestnej a regionálnej úrovni
  - podporovanie demokracie, zásad rovnoprávnosti, slobody, účasti občanov na procesoch plánovania a rozhodovania v obci
  - rozvoj vzdelávania v obci a výchova nielen mladej generácie v duchu zodpovednosti za životné prostredie
  - napomáhanie aktivitám pre racionálne, ekonomické a ekologické využitie miestnych zdrojov
  - rozvíjanie myšlienok humanity, filantropie a sociálnej súdržnosti
- 3.3 Združenie bude svoje ciele dosahovať uskutočňovaním najmä týchto činností:
- organizovanie a spoluorganizovanie podujatí a aktivít v obci a v regióne
  - tvorba a riadenie aktivít pre deti, mládež a sociálne slabšie skupiny
  - vytváranie podmienok pre rozvoj športových aktivít
  - realizácia aktivít pre zlepšenie dostupnosti informácií o obci

- 
- e) výchova detí, mládeže a ostatných obyvateľov obce k humánosti a zachovaniu prírodných hodnôt a hodnôt vytvorených minulými generáciami
  - f) organizovanie stretnutí, školení, seminárov, konferencií, výstav, kultúrnych podujatí, študijných ciest a iných aktivít
  - g) príprava, riadenie a realizácia projektov v oblasti komunitného, regionálneho a ekonomického rozvoja
  - h) poskytovanie administratívnych, poradenských, konzultáčnych a organizačných služieb
  - i) osvetová, informačná, vzdelávacia a publikačná činnosť

Predmetom činnosti združenia budú najmä nasledovné oblasti:

- školstvo, mládež a šport,
- kultúra, osвета a záujmové spolky,
- starostlivosť o bezpečnosť obyvateľov.
- životné prostredie a ekológia,
- doprava a komunikácie,

#### **Čl. 4** **Vznik členstva**

- 4.1 Členom klubu môže byť každá fyzická osoba staršia ako 18 rokov a právnická osoba zastúpená jej štatutárnym orgánom, ak súhlasí so stanovami a programom združenia.
- 4.2 Členstvo vzniká dňom schválenia písomnej prihlášky správnou radou a zaplatenia členského príspevku v stanovenej výške.
- 4.3 Dokladom členstva je preukaz.
- 4.4 Členstvo v klube je **a) riadne**  
**b) čestné**

**Riadnym členom** sa stane osoba staršia ako 18 rokov

**Čestným členom** združenia sa stane osoba, ktorú za čestného člena zvolí členská schôdza.

## Čl. 5 Zánik členstva

### Členstvo v združení zaniká:

- a) **vystúpením** – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia správnej rade,
- a) **vylúčením** zo združenia pre poškodenie dobrého mena a záujmov združenia, porušenie ustanovení stanov alebo vnútorných predpisov alebo pre iné nečestné konanie alebo trestný čin. O vylúčení rozhoduje členská schôdza a rozhodnutie o vylúčení ako aj jeho dôvody sa oznamujú vylúčenému členovi výlučne písomnou formou. Členstvo zaniká dňom doručenia rozhodnutia členskej schôdze vylúčenému členovi,
- b) **úmrtím** člena, resp. zánikom právnickej osoby,
- d) **zánikom združenia**.

## Čl. 6 Práva členov

### Člen má právo najmä:

- podieľať sa na činnosti združenia,
- voliť a byť volený do orgánov združenia,
- obracať sa na orgány združenia s podnetmi a žiadať o ich stanovisko,
- byť informovaný o rozhodnutiach orgánov združenia,
- zúčastňovať sa na členských schôdzach a hlasovať na nich,
- po splnení konkrétnych stanovených podmienok sa zúčastňovať podujatí, organizovaných združením,

## Čl. 7 Povinnosti členov

### Člen má povinnosti najmä:

- dodržiavať stanovy združenia,
- podporovať zámery a rozvoj združenia, chrániť jeho dobré meno a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo poškodiť záujmy a ciele združenia,
- riadiť sa rozhodnutiami orgánov združenia
- zodpovedne vykonávať zverené funkcie v súlade so záujmami členov a cieľmi združenia,

## Čl. 8 Orgány združenia

Orgánmi združenia sú:

- a/ členská schôdza,
- b/ správna rada,
- c/ revízná komisia

Členstvo v orgánoch združenia je dobrovoľné, nezastupiteľné a čestné.

8.1 **Členská schôdza** – je najvyšším orgánom združenia a je tvorená všetkými jeho členmi.

- rozhoduje o zlúčení a zániku združenia,
- schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky,
- schvaľuje plán činnosti
- schvaľuje rozpočet, správu o hospodárení a výročnú správu združenia,
- volí a odvoláva členov správnej rady a členov revíznej komisie,
- ustanovuje likvidátora v prípade likvidácie združenia,
- rozhoduje o prijatí a vylúčení člena združenia,
- určuje výšku členských príspevkov,
- rozhoduje o všetkých ostatných otázkach, ktoré si vyhradí

Zasadnutia členskej schôdze zvoláva správna rada podľa potreby, najmenej jedenkrát do roka. Správna rada zvolá členskú schôdzu, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov združenia. Termín členskej schôdze sa členom združenia v zásade oznamuje vyvesením na tabuli združenia aspoň 7 dní pred termínom konania členskej schôdze.

Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov a rozhoduje dvojtretinovou väčšinou prítomných členov.

8.2 **Správna rada** – je výkonným orgánom združenia a za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi. Riadi činnosť združenia v období medzi členskými schôdzami. Správna rada má najmenej 5 členov, ktorých volí členská schôdza na funkčné obdobie 2 rokov. Správna rada sa schádza najmenej štyrikrát ročne. Jej rokovania zvoláva a riadi predseda. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov a rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých jej členov.

**Správna rada najmä:**

- riadi a zabezpečuje činnosť združenia,
- zo svojich členov volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a hospodára združenia
- zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania členskej schôdze,
- vypracúva plán činnosti, správu o činnosti, návrh rozpočtu, výročnú správu a správu o hospodárení združenia,
- správna rada môže pre potreby bežného fungovania združenia svojim rozhodnutím zriadiť kanceláriu združenia, ako aj pracovné skupiny. Kancelária je výkonným orgánom združenia, ktorý je za svoju činnosť zodpovedný správnej rade. Kanceláriu riadi predseda a pravidlá jej činnosti určujú vnútorné predpisy.

Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti alebo keď je tým poverený predsedom alebo správnu radou.

- 8.3 **Štatutárny orgánom** – je predseda správnej rady, ktorý zastupuje združenie navonok. Pre platnosť písomných právnych úkonov združenia vo vzťahu k tretím osobám je potrebný podpis predsedu správnej rady.
- 8.4 **Revízná komisia** – je kontrolným orgánom združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi. Členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v správnej rade.
- Revízná komisia má najmenej 3 členov, ktorí spomedzi seba volia predsedu. Členov revíznej komisie volí členská schôdza na obdobie dvoch rokov. Revízná komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci členovia a rozhoduje väčšinou prítomných členov. Rokovania revíznej komisie zvoláva jej predseda najmenej dvakrát za rok.
  - Revízná komisia kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov združenia, kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje správnu radu na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie. Predseda revíznej komisie sa zúčastňuje na rokovaní správnej rady s poradným hlasom a podáva správu o činnosti revíznej komisie na členskej schôdzi.

## Čl. 9. Hospodárenie združenia

- 9.1 Združenie si na zabezpečenie svojej činnosti vytvára materiálne a finančné prostriedky. Hospodárenie s majetkom a hospodársku činnosť realizuje združenie podľa všeobecne platných právnych predpisov, stanov, vnútorných predpisov a rozhodnutí členskej schôdzy a správnej rady. Združenie nakladá s majetkom a finančnými prostriedkami efektívne.
- 9.2 **Zdrojmi majetku sú:**
- dary, dotácie a granty od fyzických a právnických osôb z tuzemska i zo zahraničia,
  - výnosy z majetku,
  - príjmy z vlastnej činnosti,
- 9.3 Za hospodárenie zodpovedá správna rada a podľa poverenia a v zmysle jeho rozsahu predseda správnej rady, podpredseda a hospodár. Prostriedky združenia možno poskytnúť len na realizáciu poslania združenia v zmysle ustanovení týchto stanov a vnútorných predpisov. Prostriedky možno poskytnúť na materiálne technické zabezpečenie činnosti združenia a na úhradu vynaložených nákladov pri zabezpečovaní činnosti združenia.
- 9.4 Všetky finančné prostriedky združenia sa ukladajú na samostatný účet zriadený v peňažnom ústave, ak správna rada v konkrétnom prípade nerozhodne inak.
- 9.5 Všetok hnutel'ný a nehnuteľný majetok združenia je nedotknuteľným vlastníctvom združenia a slúži výhradne na plnenie jeho úloh.
- 9.6 Majetok združenia musí byť spravovaný v súlade so zásadami riadneho hospodárenia v zmysle platných predpisov.

**Čl. 10.**  
**Zánik združenia**

- 10.1 Združenie zaniká dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením, ak s tým súhlasia 2/3 všetkých členov združenia.
- 10.2 Ak združenie zaniká rozpustením, členská schôdza ustanoví likvidátora.
- 10.3 Pri likvidácii združenia sa najskôr uhradia všetky záväzky združenia. O naložení s likvidačným zostatkom rozhodne členská schôdza.




**Čl. 11.**  
**Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Výklad Stanov klubu robí správna rada.
- 11.2 Tieto stanovy nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia na prípravnom výbore a účinnosť dňom registrácie združenia Ministerstvom vnútra SR.
- 11.3 Združenie vzniká dňom registrácie Ministerstvom vnútra SR.

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia verejnej správy  
826 86 BRATISLAVA  
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	21. 2. 2020
Číslo spisu:	VKS/1-900/90-585 44

  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy